CUDV DRAGA
Center za
usposabljanje, delo in varstvo
Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-27/2025 (3)**
Številka JN: **NMV-0005/2025**
Datum: **15. 10. 2025**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA ŠOLSKE PROSTORE CUDV DRAGA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo, najkasneje do **28. 10. 2025 do 9.00,** v informacijski sistem e-JN, preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 10. 2025** in se bo začelo **ob 10.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN samodejno, v času, ki ga je določil naročnik. Na odpiranju ponudb se razkrije imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek ali gre za variantne ponudbe (če so bile zahtevane/dovoljene) in ponudbeni predračun, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago, v razdelku »Konkurenčne ponudbe«, do zaključka postopka javnega naročila.

S spoštovanjem,

direktor
Rok Usenik

po pooblastilu:
Matej Pelicon

CUDV DRAGA
DRAGA 1, 1292 IG

II. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Informacije o naročniku

Naziv	Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga)
Naslov	Draga 1, 1292 Ig
Odgovorna in pooblaščena oseba	Rok Usenik, direktor
Identifikacijska številka za DDV	SI17708605
Davčni zavezanec:	da
Matična številka	5185530000
TRR	SI56 01100-6030300398
Telefon	01/420-26-00
Telefaks	01/420-26-26
E-naslov	center.draga.ig@center-db.si
Naslov spletne strani	http://www.center-db.si
Kontaktna oseba	Anteja Ožbolt *Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, ipd.). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave.*

2. Osnovni podatki o naročilu in vrsta postopka

Predmet naročila:	Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga		
Rok izvedbe naročila:	Najkasneje do 20. 12. 2025		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	23. 10. 2025	12:00	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, e-naslov):	28. 10. 2025	9:00	https://ejn.gov.si/eJN2
Odpiranje ponudb (datum, ura, e-naslov):	28. 10. 2025	10:00	https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Vsebino dokumentacije sestavljajo: - Povabilo k oddaji ponudbe - Splošni podatki o naročilu - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in udeležbo - Navodila za izdelavo in oddajo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe		
Razpisno dokumentacijo ponudniki pridobijo:	Portal javnih naročil		

Oddaja naročila bo potekala na podlagi ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe za dobavo in montažo notranje opreme.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Ponuditi pa mora vse postavke iz sklopa za katerega oddaja ponudbo (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

Sredstva za izvedbo del zagotavlja Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost, na podlagi sklepa št. 351-26/2025-2720-5, z dne 11. 9. 2025 o financiranju investicijskega projekta »Prenova strehe nad telovadnico in Domom Češnja ter delna prenova šole CUDV Draga«.

3. Predmet in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža okolju manj obremenjujoče notranje opreme in tipskega šolskega pohištva za potrebe šolskih prostorov v CUDV Draga in obsega naslednja sklopa:

- SKLOP 1 – Dobava in montaža tipskega šolskega pohištva
- SKLOP 2 – Dobava in montaža razdelilne kuhinje ter elementov po meri.

Naročilo obsega izdelavo oz. nakup opreme, dobavo opreme, vnos in razporeditev opreme v prostor, montažo opreme ter priključitev morebitnih naprav in inštalacije.

Podrobnejši opis ter tehnične zahteve so navedene v specifikaciji predračuna (OBR-2a), ki je predmet prilog.

Dobava in montaža opreme se bo izvedla na spodaj navedeni lokaciji:

- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno opremo na podlagi primopredajnega zapisnika.

Rok izvedbe naročila je najkasneje do 20. 12. 2025, zaželeno pa je, da je oprema montirana pred 10. 12. 2025.

Izbrani izvajalec bo pred izdelavo notranje opreme za sklop 2 dolžan opraviti natančne meritve na lokaciji naročnika.

Kvaliteta opreme mora ustrezati obstoječim standardom. Izvajalec se zavezuje, da bo pri dobavi blaga upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s predpisi v RS in EU in vse pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

Tehnične specifikacije in temeljne okoljske zahteve

Tehnične specifikacije, podroben opis in ostale zahteve so opredeljene v Specifikaciji predračuna (OBR-2a). Podroben opis, načrti in ostale specifikacije za izdelavo kuhinje (Sklop 2) so navedene v PDF dokumentaciji – Popis elementov kuhinja, ki jo je izdelal Proarhing, d.o.o., Opekarska cesta 13b, 1000 Ljubljana.

Ponudnik mora poleg tehničnih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, upoštevati tudi temeljne okoljske zahteve, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25, v nadaljevanju Uredba o ZeJN) ter smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so podrobneje navedene v točki Pogoji za sodelovanje (P9-P12).

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh vrst blaga iz ponudbe in v ta namen zahteva dodatne deklaracije, specifikacije, dokumentacijo ali vzorce, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Ponudnik je, na podlagi poziva naročnika, dolžan predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ki dokazuje kakovost in ustreznost ponujenega blaga z razpisno dokumentacijo in zahtevami naročnika.

Izključno kot informacijo ponudnikom za lažjo pripravo ponudbe je v obrazcu specifikacija predračuna pri posameznih elementih, gospodinjskih aparatih ter šolskemu pohištvu naveden tip artikla oz. proizvajalec. Navedba artikla ali proizvajalca ni izključni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne artikle drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih ustrezati razpisanim. Navedba »ali enakovredno« se uporablja tudi skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem, da se pri takem sklicevanju navedejo besedi »ali enakovredno«.

4. Prevzem del in reklamacije

Po zaključeni izvedbi del ter izročitvi celotne dokumentacije in predloženim finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, se sestavi primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

V primeru ugotovljenih napak z zapisnikom, se izvajalec obveže le-te odpraviti brezplačno v roku 5 (pet) dni od datuma primopredajnega zapisnika.

Končni prevzem izvedenih del se izvede po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih med izvedbo pogodbenih obveznosti ter izpolnitvi vseh drugih obveznosti.

Za skrite napake, ki bi se pokazale v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki bosta sporazumno določili rok za odpravo napak, če pa to ne bi bilo mogoče, ga bo določil naročnik sam, vendar največ v roku 8 dni. Izvajalec bo k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko bo to mogoče. Če izvajalec k odpravi napak ne bo pristopil in napak ne bo odpravil v primernem roku, jih bo po načelu dobrega gospodarja odpravil naročnik, naročnik pa v tem primeru lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec bo moral za ponujeno opremo zagotoviti popravila oz. servisiranje v garancijskem in izven garancijskem času vsaj še 2 leti od datuma primopredaje. Odzivni čas za popravilo/servis v garancijskem roku mora biti največ 24ur po prijavi napake med delovnikom. Odzivni čas izvajalca popravil oz. serviserja je čas od prijave napake do prihoda izvajalca/serviserja. Čas za odpravo napake v garancijskem roku mora biti največ 8 dni od prijave napake. V primeru, da v navedenem času ne bo možno odpraviti napake, bo moral izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapored, bo naročnik lahko zahteval zamenjavo le-te z enakovredno opremo. Izvajalec bo moral zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Za ponujene aparate mora biti zagotovljen pooblaščen servis na področju Slovenije.

5. Ponudnikova cena

Ponudnik mora podati ponudbo za javno naročilo na predloženih obrazcih. Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu naročnika Predračun (OBR-2) in na obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-2a), kjer izkaže ceno, vrednost brez/z DDV, ter skupno ponudbeno vrednost. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

Vrednost ponudbe mora ponudnik določiti na osnovi količin in merskih enot, opredeljenih v specifikaciji predračuna in pri tem obvezno upoštevati strokovne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

Cena mora vsebovati vse stroške (delo, material, montažo, odprave vseh napak v garancijskem roku, prevoz, potrebna pripravljalna in organizacijska dela, delovni odri za montažo do višine 3m, vertikale/horizontale, čiščenje, odvoz odpadne embalaže vgrajene opreme, končno čiščenje objekta in opreme, morebitna popravila oz. zamenjave elementov zaradi nekvalitetno izvedenih del, obveznosti do

države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejša odstopanja od ponudbene vrednosti niso možna.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

6. Plačilni pogoji

Ponudnik bo izdal račun za opravljeno storitev po uspešni dobavi in montaži ter zapisniškemu prevzemu notranje opreme.

Ponudnik je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma/pogodbe, ter obseg in vrsta opravljenih dobav in/ali del.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom.

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

7. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v slovenskem jeziku, ponudniki pa jo lahko posredujejo tudi v tujem jeziku (angleščina, nemščina). Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za tolmačenje vsebine ponudbe in presojo spornih vprašanj, se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

8. Merila

Za posamezen sklop bo izbran tisti ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev ponudil najnižjo ceno.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe za posamezni sklop, bo naročnik kot dodatni kriterij upošteval čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo v informacijski sistem eJN oddane prej.

9. Reference

Ponudnik mora navesti vsaj 2 primerljivi referenci (po finančnem in dejanskem obsegu), ki se nanašajo na obdobje zadnjih treh let.

Dokazilo ponudnika je izpolnjen obrazec – Referenca gospodarskega subjekta (OBR-9).

10. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil v roku, določenem za postavitev vprašanj.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

11. Postopek predložitve ponudb

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2 do **28. 10. 2025 do 9.00.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

12. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 10. 2025** in se bo začelo ob 10.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-2), ki ga bo ponudnik ob vnosu ponudbe naložil v informacijski sistem e-JN, bo javno viden ob odpiranju ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

14. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

15. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri del in za kakšno vrednost naročila vsak prevzema.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo zahtevano ponudbeno dokumentacijo.

16. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih

dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

17. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

18. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja, ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

19. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s 6. odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati tudi podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

20. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh vgradnih materialov iz ponudbe in v ta namen zahteva dodatne specifikacije ali vzorce, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi materialov le-to omogočiti v roku največ treh delovnih dni po prejemu poziva.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, katerega ponujeni vgradni materiali, ne bodo dosegali vsaj kakovosti kot jo je naročnik opredelil v dokumentaciji oziroma zanjo ne bo predložil ustreznih dokazil (vzorcev, potrdil,...), izločil kot nedopustno.

Ponudba se izloči tudi, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk P1-P5*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

21. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

22. Obveščanje ponudnikov in izdaja obvestila o oddaji naročila

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu objavila preko Portala javnih naročil, zahteve za dopolnitve in podajo dodatnih pojasnil pa bo posredovala prek informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

Naročnik bo najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in jo, skladno z 90. členom ZJN-3, objavil na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

23. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Ponudnik je dolžan v ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke, hkrati pa naročniku posredovati tudi konkretno obrazložitev, kakšna poslovna škoda bo podjetju z razkrivanjem teh informacij nastala. Naročnik ponudnikom na tem mestu pojasnjuje, da takšne označbe, če ne bo podkrepljena z ustrezno (konkretizirano) obrazložitvijo, ne bo upošteval.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V kolikor jih bo ponudnik sam razkril v fazi odpiranja ponudb, je za to odgovoren sam in naročnik za razkritje ne odgovarja.

Ne glede na navedbe v prejšnjih odstavkih te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

24. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Skladno z 25. členom ZPVPJN, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

25. Protikorupcijska klavzula:

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka te točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti tako sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. Finančno zavarovanje

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

23.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe.

23.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, po opravljeni končni primopredaji predložiti menično izjavo in lastno podpisano in žigosano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Rok trajanja garancije bo za 60 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok določen s pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

24. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu, ki je priloga te razpisne dokumentacije (OBR-12). Naročnik bo pogodbo pred podpisom z izbranim ponudnikom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno

ponudbo, prijavil sodelovanje s podizvajalcem in upošteval morebitne spremembe, ki jih je naročnik objavil ob upoštevanju roka te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v pet (5) dni po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od pogodbe

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZKLJUČITVENI POGOJI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni preko povezave https://ejn.gov.si/espd/ in predloži ob oddaji ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da priložene listine v PDF obliki ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi mu nastala.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino vseh navedb v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a) Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. pri pristojnem organu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ter vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD **in**
- **izpisa iz ustrezne uradne evidence, kot je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ne bo starejši od 4 mesecev, šteto od roka za predložitev ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za predložitev ponudb.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. v uradni evidenci.. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnik, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

b) Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register) in obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) na dan oddaje ponudbe in v zadnjih šestih mesecih nima in ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj). (*Ponudnik v postavki »Razmerje« vnese znesek 0,00«).*

Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Tehnične sposobnosti

P8 Ponudnik zagotavlja:

- potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, v skladu s pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila;
- izpolniti pogodbene obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku,
- pogodbene obveznosti opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno,
- vgraditi materiale, elemente in opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, ustrezne kvalitete, skladno z zahtevami zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- vgraditi materiale, elemente in opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- ponuditi opremo, ki ima veljavne certifikate o skladnosti proizvoda z evropskimi standardi ter zakonodajo RS in EU,
- garancijski rok za dobavljeno in montirano opremo najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika,
- pisno opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih bo kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkrili,
- pred prevzemom opreme naročniku izročiti originale potrebne dokumentacije o kvaliteti (ateste, certifikate o skladnosti, meritve, mnenja, dokazila, garancijske liste, ipd,).

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-5).
Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dodatnih dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Temeljne okoljske zahteve

Storitev, ki jo bo ponudnik opravljal, mora izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN) in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU.

P9 HLADILNIKI, ZAMRZOVALNIKI IN NJIHOVE KOMBINACIJE, PRALNI STROJI, POMIVALNI STROJI, SUŠILNI STROJI, SESALNIKI IN KLIMATSKE NAPRAVE

V skladu s 6. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave. Natančnejšo opredelitev teh predmetov določajo 18. do 25. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN.1

Gospodinjski aparati, ki jih bo ponudnik dostavil na lokacijo naročnika in v okviru naročila montiral, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v dokumentu P6: Hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave, ki se nahaja na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html.

P10 POHIŠTVO

V skladu z 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN se okoljske vidike upošteva, kadar je predmet naročanja pohištvo. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

Pohištvo, ki ga bo ponudnik dostavil na lokacijo naročnika in v okviru naročila montiral, mora izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v dokumentu P7: Pohištvo, ki se nahaja na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html.

V skladu z zgoraj navedenim dokumentom P7, mora ponudnik za predmet iz 7. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN obvezno izpolnjevati naslednje zahteve:

- Delež lesa in/ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70% prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja).

Dokazilo: Izpolnjena Izjava o temeljnih okoljskih zahtevah (OBR-6) in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja izračun prostorninskega deleža lesa ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem naročila preveri, ali ponudnik izpolnjuje zahteve, določene v točkah P9-P10, ter zahteva ustrezna dokazila.

Reference

P11 Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora priložiti spisek najmanj **2 primerljivih referenc** (primerljivost glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV-ja), ki jih je neposredno sam izvedel v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev; Izvedba storitev določene vrste) in obrazec Reference gospodarskega subjekta (OBR-9).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu,...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

Omejitev poslovanja

P12 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Ponuditi pa mora vse postavke iz sklopa za katerega oddaja ponudbo (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. **Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani pa morajo biti samo tisti dokumenti, za katere je to določeno v navodilih za izdelavo ponudbe. ESPD obrazec se poda izključno v elektronski obliki.**

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

OBR-1:	Podatki o ponudniku
OBR-2:	Predračun
OBR-2a:	Specifikacija predračuna (Excel dokument)
OBR-3:	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
OBR-4:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBR-5:	Izjava – tehnična sposobnost
OBR-6:	Izjava o temeljnih okoljskih zahtevah
OBR-7:	Udeležba podizvajalcev
OBR-8:	Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca
OBR-9:	Referenca gospodarskega subjekta
OBR-10:	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-11:	Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku
OBR-12:	Vzorec pogodbe

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev v določenih primerih ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko naročnik, na podlagi 89. člena ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije
Ponudnik listine izpolni, podpiše (kjer je to določeno), ter skenirane predloži preko informacijskega sistema e-JN skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce OBR 1, ter OBR 3-4, skupno pa izpolnijo obrazce OBR 2, 2a, ter OBR 5-12 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani ***https://ejn.gov.si/espd/*** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži preko informacijskega sistema e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

***Obrazec OBR-1:* Podatki o ponudniku**
Ponudnik izpolni OBR-1 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec OBR-2: **Predračun**
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »**Predračun**«. OBR-2 bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Obrazec OBR-2a: **Specifikacija predračuna**
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v obliki Excel dokumenta predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-3: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**
Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

Obrazec OBR-4: **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
Ponudnik izpolni OBR-4 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec OBR-5: **Izjava – tehnična sposobnost**

Ponudnik izpolni OBR-5 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-6: **Izjava o temeljnih okoljskih zahtevah**
Ponudnik izpolni OBR-6 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-7: **Udeležba podizvajalcev**
Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati OBR-7 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3).

Ponudnik izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki, v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

Obrazec OBR-8: **Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca**
OBR-8 izpolni in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila.

Ponudnik obrazec preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

Obrazec OBR-9: **Reference gospodarskega subjekta**
Ponudnik izpolni OBR-9 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Glede na število referenc se obrazec ustrezno fotokopira.

Obrazec OBR-10: **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-10 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-11: **Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku**
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-11 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-12: **Vzorec pogodbe**
Vzorec iz razpisne dokumentacije mora biti podpisan (od vseh sodelujočih), ponudnik ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-27/2025 (3)**
Številka JN: **NMV-0005/2025**
Datum: **15. 10. 2025**

OBRAZCI

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA ŠOLSKE PROSTORE CUDV DRAGA

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

1. **Osnovni podatki ponudnika**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN NAZIV BANKE: *Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila*	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
V PONUDBI NASTOPAMO KOT:	☐ glavni izvajalec ☐ partner v skupni ponudbi ☐ podizvajalec
MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA (*s kvalificiranimi digitalnim potrdilom*):	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

2. **Podatki kontaktne osebe ponudnika:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

3. **Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik pogodbe:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

4. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

5. Izjavljamo, da smo pri: _____
(organ pri katerem je ponudnik registriran)
registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

_____

_____

_____

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

_____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopirajo.

OBR-2

PREDRAČUN

Za javno naročilo »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti

Ponudnik:_____
Naslov: _____
Zastopa ga:_____, dajem naslednjo ponudbo

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):
a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

	Skupna ponudbena vrednost brez DDV (v EUR)	Skupna ponudbena vrednost z DDV (22%) (v EUR)
SKLOP 1 Dobava in montaža tipskega šolskega pohištva		
SKLOP 2 Dobava in montaža razdelilne kuhinje ter elementov po meri		

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (OBR- 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Ponudbena vrednost je izražena v EUR. Vsebovati mora vse stroške (delo, material, montažo, odprave vseh napak v garancijskem roku, prevoz, potrebna pripravljalna in organizacijska dela, delovni odri za montažo do višine 3m, vertikale/horizontale, čiščenje, odvoz odpadne embalaže vgrajene opreme, končno čiščenje objekta in opreme, morebitna popravila oz. zamenjave elementov zaradi nekvalitetno izvedenih del, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejša odstopanja od ponudbene vrednosti niso možna.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

OBR-2a

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik izpolni OBR-2a (samostojen excelov dokument – Specifikacija predračuna) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2a **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bodo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke.

Ponudnik v specifikacijo predračuna, v stolpec naziv izdelka obvezno vpiše model in trgovsko ime oz. blagovno znamko naprave, ki jo nudi.

OBR-3

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD

Obrazec ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.
Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

OBR-4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

a) PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

(matična številka)

_____

(davčna številka)

b) UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

c) POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			

2.			
3.			

d) IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: ***v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:***

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.

Kraj in datum:

_____

OBR-5

IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

Ponudnik:_____
Naslov: _____
Zastopa ga:_____,

v skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, v skladu s pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.
2.	Bomo izpolnili pogodbene obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku.
3.	Bomo pogodbene obveznosti opravljali strokovno, kvalitetno in skrbno.
4.	Bomo vgradili materiale, elemente in opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, ustrezne kvalitete, skladno z zahtevami zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
5.	Bomo vgradili materiale, elemente in opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).
6.	Ima ponujena oprema veljavne certifikate o skladnosti proizvoda z evropskimi standardi ter zakonodajo RS in EU.
7.	Za dobavljeno in montirano opremo zagotavljamo garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.
8.	Bomo pisno opozorili naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih bomo kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkrili.
9.	Bomo pred prevzemom opreme naročniku izročili originale potrebne dokumentacije o kvaliteti (ateste, certifikate o skladnosti, meritve, mnenja, dokazila, garancijske liste, ipd,).

Kraj in datum:

_____

Navodilo:

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

OBR -6

IZJAVA O TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEVAH

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25); v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).

i z j a v l j a m o

- da bomo vgradili materiale, elemente in opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in smernice, ki so bile objavljene na strani MJU;

- v skladu s 6. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave. Gospodinjski aparati, ki jih bomo dostavili in montirali v okviru naročila, izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v dokumentu P6: Hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave – NOVO, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html;

- v skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN se okoljske vidike upošteva, kadar je predmet naročanja pohištvo. Pohištvo, ki ga bomo dostavili in montirali v okviru naročila, izpolnjuje tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v dokumentu P7: Pohištvo, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html;

  V skladu z zgoraj navedenim dokumentom P7, za predmet iz 7. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN izpolnjujemo naslednje obvezne zahteve:
  - Delež lesa in/ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70% prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja).

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo (OBR-6), da bo pri dobavi opreme izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, skladno z Uredbo o ZeJN, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem naročila preveri, ali ponudnik izpolnjuje zahteve, določene v točkah P9-P10, ter zahteva ustrezna dokazila.

Kraj in datum:

_____

OBR-7

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik:_____

za javno naročilo »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum:

_____

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

OBR-8

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: _____

Kot podizvajalec ponudnika_____ *(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga« objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega izvajalca, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Žig: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____, *(naziv in naslov podizvajalca)* soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

Navodilo:
Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

OBR-9

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR ..... *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-9

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-10

MENIČNA IZJAVA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
(vzorec)

Ponudnik:_____

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi s sklenjeno Pogodbo za dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga, št. 4303-27/2025 ( ), z dne __.__.2025, za javno naročilo št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, vam izročamo bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini _____EUR (10% pogodbene vrednosti z DDV).

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

V primeru:
- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- da je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3,

pooblaščamo upravičenca CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo brez protesta ter da menico vnovči pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun, z veljavnostjo do __. __. 202_.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbo o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do __. __. 202_.

kraj, datum žig ime in priimek ter podpis osebe, pooblaščene za podpisovanje

Priloga: 1 bianco menica

OBR-11

MENIČNA IZJAVA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
(vzorec)

Ponudnik:_____

MENIČNA IZJAVA
za odpravo napak v garancijskem roku

V zvezi s sklenjeno Pogodbo za dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostrore CUDV Draga, št. 4303-27/2025 ( ), z dne __.__.2025, za javno naročilo št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, vam izročamo bianco menico za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, v višini _____EUR (5% pogodbene vrednosti z DDV).

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

V primeru:
- da izvajalec obveznosti do naročnika v času garancijskega roka ne izpolnjuje vestno,
- da izvajalec k odpravi napak ne bo pristopil in napak ne bo odpravil v primernem roku in pravilno,

pooblaščamo upravičenca CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo brez protesta ter da menico vnovči pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun, z veljavnostjo do __. __. 202_.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbo o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do __. __. 202_.

kraj, datum žig ime in priimek ter podpis
osebe, pooblaščene za podpisovanje

Priloga: 1 bianco menica

OBR-12

VZOREC POGODBE

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1, 1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka transakcijskega računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktor: Rok Usenik
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____ *(Naziv in naslov izvajalca)*, ID za DDV: _____, matična številka: _____, številka transakcijskega računa:_____, odprt pri_____, ki ga zastopa direktor/-ica _____,
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO
O DOBAVI IN MONTAŽI NOTRANJE OPREME
za šolske prostore CUDV Draga

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata;

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve pogodbe v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. objave JN _____, dne ___. ___. 2025;
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne __. __. 2025, za dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga (nahajajo se v nadaljevanju pogodbe).

2. člen

Ponudba ponudnika _____, z dne _____ (datum prejema), (v nadaljevanju ponudba) razpisna dokumentacija in seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-7), so sestavni del te pogodbe.

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža okolju manj obremenjujoče *notranje opreme/in ali tipskega šolskega pohištva* za potrebe šolskih prostorov v CUDV Draga, za naslednji sklop *(ustrezno se doda posamezen sklop):*

- *SKLOP 1 – Dobava in montaža tipskega šolskega pohištva*
- *SKLOP 2 – Dobava in montaža razdelilne kuhinje ter elementov po meri*

po predloženi specifikaciji predračuna, z dne _____ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za Dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga.

Naročilo obsega izdelavo oz. nakup opreme, dobavo opreme, vnos in razporeditev opreme v prostor, montažo opreme ter priključitev morebitnih naprav in inštalacije.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. prejeto dokumentacijo, ter da so razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.

6. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pogodbeno razmerje odpove predčasno. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do nobene odškodnine.

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe.

III. NAČIN IZVAJANJA POGODBE, LOKACIJA IN ROK IZVEDBE

7. člen

Opremo je potrebno dostaviti in montirati na lokaciji:

- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo notranjo opremo, ki je predmet te pogodbe dobavil in zmontiral najkasneje do 20. 12. 2025. Izmere se izvedejo po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec bo notranjo opremo dobavil in montiral na lokaciji določeni v 7. členu te pogodbe. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme na lokaciji, ki je predmet te pogodbe, najmanj 3 delovne dni pred dobavo in montažo opreme.

V kolikor izvajalec ne dobavi in montira opreme v roku 10 (deset) dni po izteku roka, navedenega v 1. odstavku 8. člena te pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti škodo. Naročnik lahko v primeru neizvedbe dobave v dogovorjenem roku unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po izvršeni dobavi in montaži opreme ter izročitvi vseh garancijskih listov za opremo, ki je predmet te pogodbe, certifikatov in predloženim finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, se sestavi primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

V primeru ugotovljenih napak z zapisnikom, se izvajalec obveže le-te odpraviti brezplačno v roku 5 (pet) dni od datuma prevzemnega zapisnika.

9. člen

Stranki soglašata, da se pogodbeni rok iz prvega odstavka 8. člena lahko spremeni, le ob predhodnem pisnem soglasju.

Stranki soglašata, da se pogodbeni rok iz 8. člena te pogodbe ustrezno podaljša zaradi objektivnih razlogov (višje sile, spremembe predpisov, ki jih ni bilo moč vnaprej predvideti ipd.) ne pa razlogov na strani izvajalca.

Stranki dogovorita, da se pogodbeni rok podaljša za čas trajanja zamude ali za čas trajanja ovire, če je ta nastala zaradi razlogov v 2. odstavku 9. člena te pogodbe.

Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati od naročnika takoj, ko ugotovi katerega od vzrokov za podaljšanje roka, najkasneje pa v roku 2 (dveh) dni od nastanka vzroka. Zahteva za podaljšanje pogodbenega roka mora biti strokovno utemeljena z navedbo števila dni predvidenega podaljšanja pogodbenega roka in vseh posledic, ki jih to podaljšanje povzroči.

V kolikor naročnik v roku 5 (petih) dni od vročitve pismenega zahtevka ne poda pismenega odgovora na zahtevo za podaljšanje pogodbenega roka, se smatra, da zahtevo sprejme.

V primeru dogovorjenega podaljšanja roka izvedbe predmeta pogodbe mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Morebitno podaljšanje roka izvedbe stranki potrdita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec je pred izdelavo notranje opreme dolžan opraviti natančne meritve na lokaciji naročnika *(velja za sklop 2).*

Kvaliteta opreme mora ustrezati najmanj obstoječim standardom in kvaliteti, ki jo je zahteval naročnik. Izvajalec se zavezuje, da bo upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s tem razpisom.

Izvajalec tudi jamči, da je dobavljena oprema skladna s tehničnimi specifikacijami in izpolnjuje zahteve določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Vsi elementi (notranja oprema), ki so predmet pogodbe, se pred izdelavo dokončno barvno uskladijo z naročnikom. Navedeni dogovor pogodbeni strani uredita pisno.

Skladnost ponujenih materialov z zahtevami iz specifikacije predračuna mora izvajalec dokazati z vzorci, ki jih mora potrditi naročnik.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku v roku 3 (treh) dni po podpisu pogodbe izdelati in izročiti podrobni terminski plan izvajanja del.

12. člen

Izvajalec se zavezuje:

- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku,
- končati pogodbene obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, ter dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih izvesti v roku določenim s to pogodbo,

- pogodbene obveznosti opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno,
- pred izvedbo posameznih del dostaviti vse potrebne delavniške in tehnološke načrte,
- vgraditi materiale, elemente in opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, ustrezne kvalitete, skladno z zahtevami zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- vgraditi materiale, elemente in opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- izvajati dela v visoki kvaliteti, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in normativi,
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril. Opozorilo poda naročniku v pisni obliki,
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe in pogodbeno dogovorjenih rokov,
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo pridobljeno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pri delu (veljavnim v RS) in odgovarjati ter garantirati za svoje delo in pri tem upoštevati predpise iz varstva pri delu, protipožarne varnosti ter varovanje premoženja,
- pred prevzemom opreme izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, certifikate o skladnosti, meritve, mnenja, dokazila, garancijske liste, ipd,.),
- po dokončanju del, najkasneje pa do prevzema opreme, ki je predmet pogodbe, iz prostorov odstraniti ves odpadni material in embalažo, ki so ostali po izvajanju del,
- ustrezno ravnati z odpadno embalažo in drugimi odpadki, ki so vezani na storitev dobave opreme,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe pooblaščene osebe naročnika, glede kvalitete izvedenih del in med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vstavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala,
- naročniku omogočiti stalen nadzor nad deli ter kakovostjo uporabljenega materiala,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Izvajalec naročniku jamči:

- da je dobavljena in montirana oprema nova,
- da oprema deluje brezhibno, služi svojemu namenu in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da dobavljena in montirana oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne dokumentacije, vključno s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o ZeJN,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo,
- da bo naročniku predložil navodila za vzdrževanje dobavljene in montirane opreme.

V. POGODBENA VREDNOST

13. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejša odstopanja od ponudbene vrednosti niso možna

14. člen

V pogodbeno vrednost iz 13. člena te pogodbe so všteti vsi stroški (delo, material, montažo, odprave vseh napak v garancijskem roku, prevoz, potrebna pripravljalna in organizacijska dela, delovni odri za montažo do višine 3m, vertikale/horizontale, čiščenje, odvoz odpadne embalaže vgrajene opreme, končno čiščenje objekta in opreme, morebitna popravila oz. zamenjave elementov zaradi nekvalitetno izvedenih del, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitni popusti in rabati. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

VI. CENE IN PLAČILNI POGOJI

15. člen

Izvajalec bo izdal račun za opravljeno storitev po uspešni dobavi in montaži ter zapisniškemu prevzemu notranje opreme.

Izvajalec je dolžan račun posredovati kupcu izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.**

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV).

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, ter obseg in vrsta opravljenih del.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonito določene zamudne obresti.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem (v kolikor bo to opredeljeno).

16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz tretjega odstavka 15. člena te pogodbe, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VII. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal sam.

ALI

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. *"firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"*
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!) "vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- *izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,*
- *pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila..*

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru unovči inštrument finančnega zavarovanja.

Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

19. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

VIII. GARANCIJE IN REKLAMACIJE

20. člen

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno in montirano opremo garancijski rok 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Za vgrajene naprave se upošteva garancijski rok proizvajalcev. Garancijski rok teče od dneva uspešne končne primopredaje opreme. Garancijske liste in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo izvajalec izročil naročniku ob dobavi opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi in montaži opreme začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in montaže le-te.

Ob dobavi in montaži opreme oz. podpisu primopredajnega zapisnika, mora izvajalec naročniku izročiti garancijske liste, kar je pogoj za plačilo.

Izvajalec mora za ponujeno opremo zagotoviti servisiranje v garancijskem in izven garancijskem času vsaj še 2 leti od datuma primopredaje. Odzivni čas serviserja v garancijskem roku mora biti največ 24ur po prijavi napake med delovnikom. Odzivni čas serviserja je čas od prijave napake do prihoda serviserja. Čas za odpravo napake v garancijskem roku mora biti največ 8 dni od prijave napake. V primeru, da v navedenem času ne bo možno odpraviti napake, bo moral izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapored, bo naročnik lahko zahteval zamenjavo le-te z enakovredno opremo. Izvajalec bo moral zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Za ponujene aparate mora biti zagotovljen pooblaščen servis na področju Slovenije *(velja za sklop 2).*

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita rok za odpravo napak, če to ni mogoče pa ga določi naročnik sam, vendar ta traja največ 8 dni.

Izvajalec bo k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko bo to mogoče. Če izvajalec k odpravi napak ne bo pristopil in napak ne bo odpravil v primernem roku, jih bo po načelu dobrega gospodarja odpravil naročnik, naročnik pa v tem primeru lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

21. člen

Izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del in dobave opreme, pravočasna izvedba del in dobava opreme v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena obveznost izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe, z možnostjo podaljšanja njene veljavnosti do naročnikovega prevzema del in opreme.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

22. člen

Izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob opravljeni končni primopredaji predložiti menično izjavo z lastno podpisano in žigosano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Rok trajanja garancije je za 60 dni daljši kot je veljavnost zadnjega garancijskega roka določenega s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predloženega finančnega zavarovanja končna primopredaja ne bo opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe opreme v garancijskem roku.

XI. VARNOSTNE DOLOČBE

23. člen

Skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov podpisnici pogodbe soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Podpisnici pogodbe bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XII. SKRBNIK POGODBE

24. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____,
elektronski naslov_____, telefonska številka_____.

Skrbnik pogodbe za izvajalca je _____,
elektronski naslov_____, telefonska številka_____.

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati skrbnika. To storita s pisnim obvestilom druge pogodbene stranke.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti stroške za do tedaj opravljeno delo.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z morebitnimi kršitvami te pogodbe sporočal v pisni obliki.

Katerakoli stranka te pogodbe lahko zaradi kršitev obveznosti iz te pogodbe s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe.

Stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če mu izvajalec dobavi predmet pogodbe, ki ne ustreza naročenemu (več kot 20%),
- če se izvajalec ne drži roka dobave (delno ali v celoti), garancijskih rokov in plačilnih pogojev, ki so navedeni v predhodnih členih te pogodbe, oziroma jih je izvajalec ponudil v postopku javnega naročila ali spremenjenih rokov, ki jih je predhodno dogovoril z naročnikom, za več kot 10 dni,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe, v zvezi z okoljskimi zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in na način, predviden v tej pogodbi.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, nima proti izvajalcu nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

XIV. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

26. člen

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju storitve, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XV. OSTALE DOLOČBE

27. člen

Pogodba preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

28. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

29. člen

V primeru, da v času trajanja te pogodbe pri stranki pogodbe nastanejo statusne spremembe, se vse obveznosti iz te pogodbe s soglasjem naročnika prenesejo na njegovega pravnega naslednika. Naročnik lahko po lastni presoji tudi samostojno odloča o prenosu obveznosti na tretjo pravno/fizično osebo.

Za vsa ostala vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, stranki uporabljata ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

30. člen

Izvajalec je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniku dostavil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga te pogodbe.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen.

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca. V tem primeru unovči inštrument finančnega zavarovanja.

33. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe oziroma razvezo te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor spora ne bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

34. člen

Naročnik je dolžan stranki pogodbe pisno sporočati vsako spremembo imena, naziva in sedeža ter vse druge spremembe, najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi.

35. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži zahtevan instrument zavarovanja in se od takrat tudi uporablja.

36. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe vse do izteka zadnjega garancijskega roka.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

37. člen

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka : 4303-27/2025 ( )
Datum:

Datum:

Naročnik:
CUDV Draga
Rok Usenik
direktor

Izvajalec: